

PHỤ LỤC II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH
VỰC MÔI TRƯỜNG THỰC HIỆN TẠI UBND XÃ

(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày tháng 01 năm 2023
của Ủy ban nhân dân xã An Thanh)

Phần I
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	TÊN QUY TRÌNH	GHI CHÚ
1.	Tham vấn Báo cáo đánh giá tác động môi trường	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1.Thủ tục: Tham vấn Báo cáo đánh giá tác động môi trường

1.1. Thời hạn giải quyết:

15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Thứ tự bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	01 ngày
B2	Thẩm định, kiểm tra và giải quyết hồ sơ	Công chức địa chính xây dựng, môi trường	12,5 ngày
B3	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày
B4	Nhận hồ sơ/kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày
B5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Không tính thời gian

1.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ.

+ Tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.

+ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho TC, chuyển hồ sơ cho công chức địa chính, xây dựng môi trường. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho TC.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định.

Trong thời hạn theo quy định công chức địa chính, xây dựng môi trường báo cáo lãnh đạo UBND cấp xã nơi thực hiện dự án xem xét, tổ chức việc tham vấn cộng đồng theo quy định và có văn bản phản hồi về việc thực hiện dự án cho chủ dự án.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân.

Sau khi có kết quả, công chức địa chính, xây dựng môi trường chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã để trả cho tổ chức, cá nhân.